

### **Betriebspraktikum (mindestens acht Wochen)**

Sehr geehrte Dame,  
sehr geehrter Herr,

unser Ausbildungsgang zur/zum Gestaltungstechnischen Assistentin/  
Assistenten (GTA) mit der Akzentuierung Grafik-, Medien- oder Produktdesign bietet den  
Auszubildenden neben einer erweiterten Allgemeinbildung ein fachliches Grundlagenwissen,  
um dem Designer nach gegebenen Anweisungen Vorplanungen abzunehmen, visuelle Bot-  
schaften mit Hilfe von Kreativprozessen analog oder digital unter Anwendung von professio-  
neller Software zu konzipieren und auftragsgemäß zu realisieren.

Neben der fachtheoretischen und fachpraktischen Ausbildung in unseren Werkstätten  
und Studios sollen die Auszubildenden durch das Betriebspraktikum die betrieblichen  
Gegebenheiten der Berufs- und Arbeitswelt kennenlernen. Sie sollen in Betrieben praktische  
Betriebserfahrung vor dem Hintergrund des bereits Gelernten wie die Anwendung von  
unterschiedlichen Darstellungstechniken für Print und Nonprintmedien/die Planung  
und Produktion digitaler, audiovisueller und interaktiver Medienkonzepte/die Konzeption  
und Herstellung eines Produkts unter Einbeziehung der Kombination von Funktion,  
Handhabung und Ästhetik anwenden.

Von besonderem Interesse ist es, die Verzahnung von verschiedenen Arbeitsbereichen  
praktisch zu erfahren – Das Medium/das Produkt von der Idee bishin zum Entwurf  
/das Video oder der Audiobeitrag/die Prototypen.

Wir bitten Sie, die persönliche Anfrage unserer Auszubildenden nach einem  
Praktikumsplatz bei Ihnen wohlwollend zu prüfen und positiv zu entscheiden.

Mit freundlichen Grüßen

(Klassenlehrer:in)

Berufskolleg Senne  
An der Rosenhöhe 11  
33647 Bielefeld  
fon +49.521.515610  
fax +49.521.515179  
www.bk-senne.de  
schulbuero@bk-senne.de

Berufsschule

Fachoberschule  
Berufsfachschule  
Höhere Berufsfachschule

Berufliches Gymnasium

Assistentenberufe  
Chemisch-technische Assistenten  
Gestaltungstechnische Assistenten  
•Grafik- und Objektdesign  
•Medien und Kommunikation  
•Produktdesign

Fachschule für Technik  
•Chemietechnik  
•Druck- und Medientechnik  
•Gestaltung

### Internship period for our students (duration 8 weeks at least)

Dear Sir or Madam,

the job training as technical assistant (with the focus graphic design) at our vocational college is supposed to offer our students an extended range of skills and knowledge. Apart from a broad general education and a specific theoretical basis we put a great emphasis on acquiring practical experiences in this job area. Our students are trained to support designers; so they do preliminary work in order to prearrange processes or tasks; they work out concepts/ ideas (scribbles and sketches) and optimize layouts according to the briefing.

At the end of the first year our students have acquired experiences with programs of the print and non-print area (conventional illustration and layout software). You can find general information on [www.bk-senne.de](http://www.bk-senne.de) and work samples on [www.serifenlos.de](http://www.serifenlos.de).

We focus on teaching our students different methods of finding solutions for corporate communication processes (print and social media), also including a broad range of media such as storyboard development of films. Furthermore, our students gain basic knowledge in data management, typography, graphic tools and design theory. Moreover, they learn the theoretical and practical basics of analogue and digital photography.

Apart from the presented training concept in our workshops and studios we hope that our students get the opportunity to gain practical working experiences through a practical training so that they get in contact with the real working world. Especially the connection between communication data and the work-related determinants for the realization of sketches and layouts are important for us. They should collect experiences in companies of print or non-print media, this includes freelancers or one-man companies.

We friendly ask you to carefully examine the personal request of our student(s) and hope that you can offer her/him a practical training place. Thank you very much.

Yours sincerely

(teacher in charge)

Berufskolleg Senne  
An der Rosenhöhe 11  
33647 Bielefeld  
fon +49.521.515610  
fax +49.521.515179  
[www.bk-senne.de](http://www.bk-senne.de)  
[schulbuero@bk-senne.de](mailto:schulbuero@bk-senne.de)

Berufsschule

Fachoberschule  
Berufsfachschule  
Höhere Berufsfachschule

Berufliches Gymnasium

Assistentenberufe  
Chemisch-technische Assistenten  
Gestaltungstechnische Assistenten  
•Grafik- und Objektdesign  
•Medien und Kommunikation  
•Produktdesign

Fachschule für Technik  
•Chemietechnik  
•Druck- und Medientechnik  
•Gestaltung

## Bescheinigung

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

befindet sich in der Ausbildung zur/zum  
**Gestaltungstechnischen Assistentin/Assistenten**

der Klasse \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Laut Stundentafel für das Land NRW ist für diese Schulform ein mindestens achtwöchiges Praktikum vorgeschrieben. Die Schülerin/der Schüler erhält kein Entgelt und ist durch den Schulträger versichert.

Während dieser Praktikumszeit sind Personenschäden durch die gesetzliche Unfallversicherung gemäß §539, Abs.1, Nr. 14 der RVO abgedeckt. Der Versicherungsschutz bezieht sich nicht auf Sachschäden.

Wir weisen darauf hin, dass bei Praktika im Ausland die Krankenversicherung und Haftpflichtversicherung privat abzuklären sind. Grundsätzlich empfehlen wir bei allen Praktika den Abschluss einer Privat-Haftpflichtversicherung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Klassenlehrer:in)

Berufskolleg Senne  
An der Rosenhöhe 11  
33647 Bielefeld

fon +49.521.515610  
fax +49.521.515179

www.bk-senne.de  
schulbuero@bk-senne.de

Berufsschule

Fachoberschule  
Berufsfachschule  
Höhere Berufsfachschule

Berufliches Gymnasium

Assistentenberufe  
Chemisch-technische Assistenten  
Gestaltungstechnische Assistenten  
•Grafik- und Objektdesign  
•Medien und Kommunikation  
•Produktdesign

Fachschule für Technik  
•Chemietechnik  
•Druck- und Medientechnik  
•Gestaltung

- 
1. Der Praktikant / die Praktikantin füllt die Bescheinigung aus.
  2. Die/der Klassenlehrer:in unterschreibt die Bescheinigung.
  3. Abschließend wird die Bescheinigung mit dem Schulstempel versehen.